

Vətəndaşların tibbi xidmətlər üçün xarici ölkələrə göndərilməsi üzrə Komissiyanın

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə "Əhalinin sağlamlığının qorunması haqqında" və "Tibbi sığorta haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunlarına əsasən hazırlanmışdır və İcbari Tibbi Sığorta üzrə Dövlət Agentliyi (bundan sonra - Agentlik) tərəfindən təşkil olunan və "Vətəndaşların tibbi xidmətlər üçün xarici ölkələrə göndərilməsi üzrə Komissiya"nın (bundan sonra - Komissiya) səlahiyyətlərini, fəaliyyət qaydasını, tərkibini, hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

1.2. Komissiya öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Agentliyin İdarə Heyətinin qərarlarını, Agentliyin İdarə Heyəti sədrinin əmr və sərəncamlarını, bu Əsasnaməni və digər normativ aktları rəhbər tutur.

2. Komissiyanın məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri

2.1. Komissiyanın məqsədi "Tibbi Ərazi Bölmələrini İdarəetmə Birliyi" publik hüquqi şəxsin (bundan sonra - TƏBİB) tabeliyindəki tibb müəssisələrinə (bundan sonra - tibb müəssisələri) müraciət etmiş vətəndaşlara tibbi göstərişi olan tibbi xidmətlərin Azərbaycan Respublikasında göstərilməsi mümkün olmadığı hallarda xarici ölkələrdə zəruri tibbi xidmətin göstərilməsinə yardım etmək və onların sağlamlıq vəziyyətini daha da yaxşılaşdırmaqdan ibarətdir.

2.2. Komissiyanın fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.2.1. vətəndaşa tibbi göstərişi olan tibbi xidmətlərin Azərbaycan Respublikasında göstərilməsinin mümkün olmadığını müəyyənləşdirmək;

2.2.2. tibbi xidmətin göstərilməsi üçün vətəndaşın xarici ölkəyə göndərilməsinə yardım etmək;

2.2.3. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

3. Komissiyanın vəzifələri və hüquqları

3.1. Komissiyanın bu Əsasnaməsi ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun aşağıdakı vəzifələri vardır:

3.1.1. vətəndaşa tibbi göstərişi olan tibbi xidmətlərin Azərbaycan Respublikasında göstərilməsinin mümkün olmadığı barədə qərar qəbul etmək;

3.1.2. vətəndaşa xarici ölkədə tibbi xidmətin göstərilməsi məqsədəuyğun hesab edilmiş ölkənin dilində tibbi sənədi (epikriz) və müşayiətedici məktubu həmin ölkənin tibb müəssisəsinə göndərmək üçün hazırlamaq və xəstəyə təqdim etmək;

3.1.3. vətəndaşlardan qəbul olunmuş sənədlər əsasında əlavə klinik, laborator, instrumental və digər müayinələrin aparılmasına zərurət yarandığı təqdirdə, vətəndaşlara Komissiyanın sədri tərəfindən imzalanmış göndəriş təqdim etmək;

3.1.4. vətəndaşlara xarici ölkələrdə tibbi xidmətlərin göstərilməsi üçün növbəlilik prinsipinin qorunmasını təmin etmək.

3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Komissiyanın aşağıdakı hüquqları vardır:

3.2.1. Komissiyanın iclaslarına müvafiq tibb sahəsi üzrə həkim və mütəxəssisləri dəvət etmək;

3.2.2. vətəndaşların xarici ölkəyə göndərilməsi üçün lazımi sənədləri vətəndaşlardan tələb etmək;

3.2.3. yanlış və ya natamam məlumatlar təqdim etmiş və düzgün diaqnoz qoymayan həkimlərin fəaliyyəti ilə bağlı tədbirlər görülməsi üçün Agentliyə müraciət etmək.

4. Komissiyanın fəaliyyətinin təşkili

4.1. Agentlik Komissiyanın tərkibini müəyyən edir və Komissiyanın sədrini təyin edir.

4.2. Komissiyanın işinə sədr rəhbərlik edir.

4.3. Komissiyanın sədri:

4.3.1. Komissiyanın fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

4.3.2. Komissiyanın üzvləri arasında iş bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir;

4.3.3. Komissiyanın üzvləri ilə Komissiyanın səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə vətəndaş müraciətlərini müzakirə edir, Komissiyanın iclaslarına rəhbərlik edir;

4.3.4. Komissiyanın səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə vətəndaş müraciətləri (bundan sonra – vətəndaş müraciətləri) ilə bağlı Komissiyaya daxil olan müraciətlərə baxılmanı təşkil edir;

4.4. Komissiyanın sədri bu Əsasnamə ilə Komissiyaya həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

4.5. Komissiyanın sədri olmadıqda onun səlahiyyətlərini Komissiyanın qərarı əsasında Komissiyanın üzvlərindən biri həyata keçirir.

4.6. Komissiyanın üzvləri bu Əsasnamə ilə nəzərdə tutulmuş və onlara həvalə edilmiş vəzifələrin vaxtında yerinə yetirilməsinə, həmçinin hazırladığı, araşdırdığı və imzaladığı sənədlərə görə şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

4.7. Komissiyanın iclasları Agentliyin inzibati binasında və ya Komissiyanın sədri tərəfindən müəyyən edilən digər məkanda çağırılır. İclaslar Agentliyinin İdarə Heyəti sədrinin, Komissiya sədrinin və ya Komissiya üzvlərinin üçdə birinin təşəbbüsü ilə çağırıla bilər.

4.8. Komissiyanın iclasları onun üzvlərinin üçdə ikisi iştirak etdikdə səlahiyyətlidir.

4.9. Komissiyanın iclasına müraciət etmiş vətəndaş dəvət olunur. Tibbi göstərişi olan tibbi xidmətin göstərilməməsi nəticəsində vətəndaşın gəlməsi mümkün olmadıqda Komissiya iclası vətəndaşa uyğun olan məkanda keçirilir. Zərurət yarandıqda, Komissiyanın iclaslarına aidiyyəti dövlət qurumları, özəl şirkətlərin nümayəndələri, ekspert və mütəxəssislər dəvət edilə bilərlər.

4.10. Komissiyanın qərarları iclasda iştirak edən Komissiya üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul olunur. Qərar qəbul edilərkən səs bərabər olduqda, Komissiya sədrinin

səsi həlledicidir. Səsvermə zamanı xüsusi rəyi olan Komissiyanın üzvü öz rəyini qəbul edilmiş qərara əlavə edə bilər.

4.11. Komissiyanın üzvləri fəaliyyətlərində müstəqildirlər.

4.12. Komissiyanın iclasları Komissiyanın Agentlik tərəfindən təyin edilən katibi tərəfindən protokollaşdırılır və iki nüsxədə imzalanır. Protokolların bir nüsxəsi Agentliyin Vətəndaş müraciətləri və sənədlərlə iş departamentində saxlanılır, digər nüsxəsi isə müraciət etmiş vətəndaşa təqdim edilir. Protokolların surəti "Əsli ilə düzdür" ştamplı vurulmaqla Komissiyanın sədrinə təqdim edilir.

4.13. Komissiya təqvim ilinin hər rübünün sonunda Agentliyin İdarə Heyəti qarşısında fəaliyyətinə dair ümumiləşdirilmiş hesabat verir.

5. Vətəndaş müraciətinin araşdırılması qaydası

5.1. Vətəndaş müraciətləri Agentliyə daxil olduqda Agentlik vətəndaş müraciətlərinin Komissiyanın sədrinə təqdim edilməsini təmin edir.

5.2. Komissiyanın sədri vətəndaş müraciətini aldıqdan 1 iş günündən gec olmayaraq Komissiyanın çağırılmasını təmin edir.

5.3. Komissiya iclas zamanı müraciət etmiş vətəndaşı dinləyir, təqdim edilən sənədlərin araşdırılmasını, təhlilini və müzakirəsini aparır. Zəruri hesab edildikdə, Komissiya vətəndaşdan əlavə məlumatların təqdim edilməsini xahiş edə bilər.

5.4. Komissiya sədri hadisənin hərtərəfli və obyektiv araşdırılması üçün kifayət qədər sübutların toplanıldığını hesab etdiyi təqdirdə Komissiyaya səsvermə yolu ilə qərar qəbul edilməsini təklif edir. Qərar bu Əsasnamənin 4.10-cu hissəsinə uyğun olaraq qəbul edilir və protokollaşdırılır.